

## Demande d'emploi pour un poste de salarié(e)

<b>Nom</b>	
<b>Prénom</b>	
<b>Matricule</b>	
<b>Lieu de naissance</b>	
<b>Nationalité</b>	
<b>N° et rue</b>	
<b>Code postal et localité</b>	
<b>Etat civil / Enfants</b>	
<b>N° de téléphone</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Etudes post-primaires</b>	
<b>Diplôme(s)</b>	
<b>Permis de conduire</b>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

**Expériences professionnelles, emploi actuel/précédent:**

.....

.....

.....

Je m'intéresse pour le poste (m/f) suivant :		Je m'intéresse pour un poste de travail à :
<input type="checkbox"/> Artisan avec CATP/DAP	<input type="checkbox"/> Artisan avec CCM/CCP	<input type="checkbox"/> Temps complet (40 heures)
<input type="checkbox"/> Chauffeur professionnel	<input type="checkbox"/> Portier	
<input type="checkbox"/> Ouvrier non-qualifié	<input type="checkbox"/> Statut travailleur handicapé / reclassé	<input type="checkbox"/> Temps partiel (..... heures)
<input type="checkbox"/> Agent de nettoyage	<input type="checkbox"/> Accompagnateur Pédibus	<input type="checkbox"/> Travail de nuit (à partir de 22h00)

**Pièces à joindre obligatoirement à la demande:**

- **photo récente**
- **copies des diplômes**
- **extrait du casier judiciaire n°3**
- **curriculum vitae**
- **copie de la carte d'identité**

**Veillez noter que toute demande incomplète ne sera pas prise en considération.**

Pour plus d'informations veuillez contacter le service des ressources humaines au no de téléphone 26 54 52 -427/201 ou par courriel à l'adresse [personnel@schiffange.lu](mailto:personnel@schiffange.lu).

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature du demandeur  
d'emploi